

Vacature WZC Witte Meren



Wij zijn:

In ons woonzorgcentrum streven we ernaar om onze dienstverlening continu aan te passen aan de steeds wijzigende verwachtingen van onze bewoners en gebruikers. We bieden kwaliteitsvolle zorg aan en zetten ons dagelijks in om een warme en veilige omgeving te creëren voor iedereen.

Wij zijn steeds op zoek naar enthousiaste, dynamische en gemotiveerde medewerkers om mee te bouwen aan het heden én de toekomst van ons woonzorgcentrum. Bij ons krijg je de kans om je talenten te ontwikkelen en je carrière verder uit te bouwen in een ondersteunende en collegiale werkomgeving. Spreekt dit je aan? Dan word jij misschien onze nieuwe collega als

VERANTWOORDELIJKE FINANCIËN EN ADMINISTRATIE

Het doel van deze nieuwe functie is het bieden van financiële en administratieve ondersteuning aan onze algemeen directeur aan wie je rechtstreeks rapporteert.

Jouw taken:

- Je verzekert een waarheidsgetrouw beeld van de rekeningen en de jaarbalans.
- Je verstrekt tijdig accurate financiële informatie.
- Je optimaliseert de facturatie van alle aan de bewoners verleende zorgen en diensten met inachtneming van de wettelijke regels en interne procedures.
- Je verleent de nodige administratieve ondersteuning aan onze diensten facturatie, boekhouding, onthaal en sociale dienst.
- Je coördineert en optimaliseert de werking van deze verschillende diensten.

Jouw troeven:

- Je bent in het bezit van een Bachelor Accountancy-Fiscaliteit of Administratie of een aanverwante opleiding.
- Je beschikt over een sterk analytisch denkvermogen.
- Je werkt zelfstandig en bent vlot in het werken met Word en Excel.
- Je beschikt over goede communicatieve en coördinerende vaardigheden en hebt verantwoordelijkheidszin.
- Je kan je flexibel opstellen.
- Je bent een teamplayer en de coach van jouw team.

Wij bieden:

- Een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- Een voltijdse tewerkstelling (80% is bespreekbaar).
- Verloning volgens IFIC barema met overname van relevante anciënniteit.
- Een dynamische werksfeer.
- Mogelijkheden en ruimte om jezelf verder te ontwikkelen.

Ben je enthousiast? Mail of schrijf jouw motivatiebrief en CV naar:

Jan Smolders, directie
WZC Witte Meren
Collegestraat 69, 2400 Mol
directie@wzcwittemeren.be

